

# **Kontrola przeprowadzona przez Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny**

**Instytucja kontrolująca:**

Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny

**Kontrola przeprowadzona w dniu:**

20.03.2023 r.

**Zakres kontroli:**

Kontrola bieżąca stanu sanitarno-higienicznego obiektu.

**Dokumenty kontrolne:**

Protokół kontroli

**PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HK.9020.060423.....2023**

Znak: HK.9020.060423.2023

Balice, 2023-03-20  
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez

Regina Pótorak, Oddział Higieny Komunalnej, nr leg. służb. 256, nr up. 5 z dnia 2022-01-01

*(imię i na zwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych).*

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krakowie.

*(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)*

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1, art. 25 ust. 1 oraz art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz.U. 2023 poz. 338) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2000).

**I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU**

1. Podmiot kontrolowany

Instytut Zootechniki Państwowy Instytut Badawczy

31-047 Kraków, ul. Sarego 2

tel.: 12 357-25-00, fax: 12 285-60-02, e-mail: sekretariat@iz.edu.pl

*(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)*

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Pokoje Gościnne „Pałac w Balicach” - Obiekt Noclegowy Centrum Konferencyjno-Szkoleniowego Instytutu Zootechniki

32-083 Balice, ul. Krakowska 1

tel.: 666-081-313, fax: brak, e-mail: pokoje@palacbalice.com

Instytut Badawczy

*(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)*

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

1) Instytut Zootechniki Państwowy Instytut Badawczy

*(imię i na zwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))*

1) 31-047 Kraków, ul. Sarego 2

tel.: 12 357-25-00, fax: 12 285-60-02, e-mail: sekretariat@iz.edu.pl

*(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))*

4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio: 6750002130 / 000079728 / 72.19.Z Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych.

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Anna Drabik, Kierownik Centrum Konferencyjno-Szkoleniowego, tel. 666-081-218

*(imię i na zwisko/stanowisko)*

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu\*

Anna Drabik, Kierownik Centrum Konferencyjno-Szkoleniowego

*(imię i na zwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)*

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę\*

nie dotyczy

*(imię i na zwisko/stanowisko/inne)*

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI**

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 2023-03-20, godzina: 13:00

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli: 2023-02-23

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: nie dotyczy

4. Data i godzina zakończenia kontroli: 2023-03-20, godzina: 14:40

5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości\*: 100 minut

6. Zakres przedmiotowy kontroli:

kontrola bieżąca stanu sanitarno – higienicznego obiektu

7. Wyposażenie użyte podczas kontroli: nie dotyczy  
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych\*\*  
– nr i nazwa protokołu/ów: nie dotyczy
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu: nie dotyczy
10. Korzystano\* z wyników badań i pomiarów: nie dotyczy
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli: nie oceniano
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli: nie dotyczy
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – nr: nie dotyczy

*Wypełnione w trakcie kontroli formularze kontroli w formie papierowej lub elektronicznej są do użytku wewnętrznego Państwowej Inspekcji Sanitarnej i nie stanowią integralnej części protokołu kontroli (służą jedynie do dokumentowania wyników kontroli).*

*Wypełnione formularze kontroli w wersji papierowej lub elektronicznej są do wglądu kontrolowanego na każdym etapie postępowania administracyjnego i mogą zostać udostępniane na jego wniosek po przeprowadzonych czynnościach kontrolnych lub w siedzibie kontrolującego.*

### III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

Instytut Badawczy. Wpis do Krajowego Rejestru Sądowego Nr 0000125481. Ostatnia kontrola sanitarna w obiekcie noclegowym została przeprowadzona w dniu 9 maja 2017 roku. Postępowania administracyjno-egzekucyjnego nie prowadzono.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego

Rodzaj obiektu/ kategoria: Obiekt noclegowy wykorzystywany do celów szkoleniowych.

Otoczenie obiektu/ lokalizacja: Obiekt noclegowy zlokalizowany w jednym skrzydle budynku Pałacu Radziwiłłów. Według oświadczenia budynek podłączony jest do gminnej sieci uzbrojenia terenu (wodno-kanalizacyjnej, elektrycznej, gazowej). Punkty poboru wody zaopatrzone w bieżącą ciepłą i zimną wodę - ciepła woda oraz ogrzewanie pomieszczeń zapewnione z indywidualnej kotłowni gazowej, na wyposażeniu 2 kotły gazowe (1 do ogrzewania, 1 do ciepłej wody), 2 zasobniki ciepłej wody użytkowej o łącznej pojemności ok. 1500l.

Pałac Radziwiłłów zlokalizowany na terenie zielonego parku o powierzchni 12ha, drogi dojazdowe utwardzone asfaltem.

Źródło zaopatrzenia obiektu w wodę: Obiekt podłączony do lokalnego wodociągu będącego własnością Instytutu Zootechniki. Według oświadczenia wodociąg lokalny znajduje się pod stałym nadzorem PPIS w Krakowie.

Sposób odprowadzania nieczystości płynnych: Obiekt posiada lokalną sieć kanalizacyjną, podłączoną do gminnej sieci kanalizacyjnej.

Gospodarka odpadami komunalnymi (sposób gromadzenia, wymagane dokumenty): Odpady komunalne usuwane do zamykanych pojemników, zaopatrzonych w foliowe wkłady. Odpady gromadzone w zamykanym kontenerze o pojemności 7m<sup>3</sup> zlokalizowanym na zewnątrz na terenie obiektu. Odbiór odpadów zapewnia Zakład Usług Mechanizacyjnych s.c. z siedzibą w Zelkowie przy ul. Krakowskiej 33 - odbiór odpadów na telefon. W czasie kontroli pojemniki na odpady nieprzepełnione. Przedłożono do wglądu Umowę nr ZZP/357/22 z dnia 18.11.2022 r.

Pomieszczenie i wyposażenie toalet/ rodzaj/ stan techniczny: Każdy pokój i apartament posiada łazienkę wyposażoną w kabinę prysznicową, umywalkę, miskę ustępową. Przy umywalkach i w kabinach zapewniono środki higieny tj. mydélka, żele, szampony w opakowaniach jednostkowych, do dyspozycji gości ręczniki frote, przy toaletach zapewniono szczotkę do wc oraz papier toaletowy.

Na 1 piętrze zlokalizowana jest toaleta ogólnodostępna z przedsionkiem izolacyjnym wyposażonym w umywalkę, przy której zapewniono środki higieny tj. mydło w płynie, środek do dezynfekcji rąk, ręczniki jednorazowe, w kabinie wc zapewniono papier toaletowy. Ponadto umieszczono instrukcje mycia i dezynfekcji rąk.

Ściany oraz podłogi zmywalne - flizy ścienne i ceramiczne płytki podłogowe.

Stan sanitarno-techniczny bez zastrzeżeń.

Stosowane środki do mycia i dezynfekcji: Do mycia i dezynfekcji pomieszczeń, wyposażenia oraz sprzętu stosowane są środki ogólnodostępne tj. AJAX, CLINEX W3 ACTIVE (do sanitariatów), CLINEX DELOS SHINE (do mebli), CLINEX (panele, drewno), CILIT BANG, FROSCHE, LUDWIK, ANTIKAL – do dezynfekcji sanitariatów, łazienek, ALPINUSEPTOL- do dezynfekcji powierzchni dotykowych i blatów – ww. środki dezynfekcyjne posiadają aktualne daty ważności.

Ponadto na terenie obiektu (przy wejściu, w recepcji, na poszczególnych kondygnacjach, w toalecie ogólnodostępnej) dla gości zapewniono dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk ACTIVE – preparat na bazie alkoholu, data ważności: 2024.05.

Dezynsekcja i deratyzacja obiektu: Według oświadczenia Pani Anny Drabik w obiekcie prowadzony jest stały przegląd i monitoring terenu obiektu pod kątem występowania gryzoni i insektów, ww. monitoring prowadzony jest przez firmę zewnętrzną SZKODNIK z siedzibą 32-075 Gołcza, Krępa 68 - z częstotliwością 1x w miesiącu. Przedłożono do wglądu Umowę Nr ZZP/343/2022 z dnia 03.11.2022 r. Pomieszczenie do przechowywania środków czystości: Środki czystości oraz zapas środków higieny przechowywany jest w wydzielonym pomieszczeniu znajdującym się na parterze budynku. Dostosowanie obiektu dla potrzeb osób niepełnosprawnych: Według oświadczenia Pani Anny Drabik obiekt noclegowy nie jest dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych, zlokalizowany na parterze budynku.

Na terenie obiektu mieszczą się /znajdują: Na terenie obiektu noclegowego znajduje się 16 pokoi gościnnych (pokoje jedno, dwu i trzyosobowe). Pokoje zlokalizowane są na parterze, 1 i 2 piętrze. Łączna ilość miejsc noclegowych - 24. Pokoje wyposażone są w łóżka jedno lub dwuosobowe, biurka, krzesła, telewizory, szafy na odzież, lodówki. W apartamentach dodatkowo na wyposażeniu sofy, fotele, stoliki. Łóżka zaopatrzone w materace gąbkowe ze ściągającymi pokrowcami. Na materace stosowane są prześcieradła. Kołdry, poduszki zaopatrzone w białą pościelową. Podłogi wyłożone parkietem. Ponadto na terenie obiektu noclegowego znajdują się:

- w poziomie parteru: magazyn bielizny czystej wyposażony w regały; magazyn środków czystości i środków higieny wyposażony w regały; pomieszczenie gospodarcze wyposażone w punkt wodny (zlew dwukomorowy), pralkę używaną do celów własnych (pranie mopów, ścierek, itp.), szafki, z wydzielonym miejscem na brudną bieliznę gromadzoną w kartonach;
- toaleta ogólnodostępna zlokalizowana na 1 piętrze;
- kuchnia ogólnodostępna dla gości hotelowych wyposażona w meble kuchenne, stół, krzesła, lodówkę, elektryczną kuchnię 4 palnikową z piekarnikiem, kuchenkę mikrofalową, czajnik, zmywarkę, zlew dwukomorowy;
- jadalnia wyposażona w krzesła i stoły;
- pomieszczenie socjalne dla personelu z bezpośrednim dostępem do węzła sanitarnego wyposażonego w oczko wc, prysznic, umywalkę;
- ciągi komunikacyjne.

Palenie wyrobów tytoniowych: W obiekcie obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych - informacja o zakazie palenia umieszczona przy stanowisku recepcji, na terenie obiektu w poszczególnych ogólnodostępnych pomieszczeniach, w regulaminie oraz w zarządzeniu dyrektora instytutu.

Nie stwierdzono obecności reklam promujących wyroby tytoniowe.

Wentylacja i klimatyzacja: W obiekcie zapewniono wentylację grawitacyjną, w łazienkach wspomagana mechanicznie - według oświadczenia przeglądy przeprowadzane są 2x w roku - ostatni przegląd został przeprowadzony w dniu 06.06.2022 roku. Przedłożono do wglądu Protokół Nr 222/2022 z dnia 06.06.2022 r. z okresowej kontroli przewodów kominowych.

Apteczka pierwszej pomocy medycznej: Zapewniona w recepcji, wyposażona w środki opatrunkowe i środki do dezynfekcji skóry.

Inne informacje o obiekcie: Bielizna brudna prana przez firmę zewnętrzną: Firma Handlowo-Usługowa Pralnia Wodna Grzegorz Fajto z siedzibą 32-060 Liszki, Rączna 380 - odbiór na telefon. Przedłożono do wglądu Umowę nr ZZP/207/2022 z dnia 06.06.2022 r. Według oświadczenia poduszki, kołdry, podkłady - prane na bieżąco w miarę potrzeb. Wymiana kołder, poduszek - co 4 lata oraz w miarę potrzeb. Pranie materaców na bieżąco w miarę potrzeb, pranie zasłon, firan - 2x w roku oraz w miarę potrzeb.

Według oświadczenia sprzątnięcie pokoi odbywa się każdorazowo po zmianie gości. Wymiana bielizny pościelowej oraz ręczników każdorazowo po zmianie gości. Przy dłuższych pobytach - na życzenie gości. Sprzątnięcie pomieszczeń ogólnodostępnych - codziennie oraz na bieżąco, w miarę potrzeb.

Kontrolą objęto wolne pokoje przygotowane dla gości nr 13, 14, 26 wraz z łazienkami, pozostałe pokoje zajęte lub w trakcie sprzątnięcia, toaletę ogólnodostępną, magazyn środków czystości i środków higieny, magazyn bielizny pościelowej czystej, pomieszczenie gospodarcze wraz z wydzielonym miejscem do gromadzenia bielizny brudnej, kuchnia ogólnodostępną, jadalnię, pomieszczenie socjalne wraz z węzłem sanitarnym, ciągi komunikacyjne.

W dniu kontroli stan sanitarno-porządkowy skontrolowanych pomieszczeń wraz z wyposażeniem - bez zastrzeżeń.

Zgodnie z informacją uzyskaną w trakcie kontroli od Pani Anny Drabik, w obiekcie noclegowym: Pokoje Gościnne „Pałac w Balicach” - Obiekt Noclegowy Centrum Konferencyjno-Szkoleniowego Instytutu Zootechniki 32-083 Balice, ul. Krakowska 1, nie były wykonywane badania ciepłej wody użytkowej w kierunku obecności bakterii *Legionella sp.*

### 3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono\*

Brak badań ciepłej wody użytkowej w kierunku występowania bakterii *Legionella sp.* wykonanych w obiekcie noclegowym: Pokoje Gościnne „Pałac w Balicach” - Obiekt Noclegowy Centrum Konferencyjno-Szkoleniowego Instytutu Zootechniki 32-083 Balice, ul. Krakowska 1, co stanowi naruszenie § 3 ust. 2 oraz § 18 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. z 2017 r. poz. 2294 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 Ustawy o



zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków z dnia 7 czerwca 2001 r. (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 2028), art. 22 ust.1 Ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1657).

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski\*

Zaleceń pokontrolnych nie wydano. Natomiast odnośnie stwierdzonych nieprawidłowości zostanie wydana stosowna decyzja administracyjna z terminem do dnia 20 czerwiec 2023 r.

#### IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano wpisu do książki kontroli.

2. Pani Anna Drabik nie wnosi uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego. W trakcie kontroli przekazano Pani Annie Drabik klauzulę obowiązku informacyjnego w zakresie przetwarzania danych osobowych.

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono:

Poinformowano Panią Annę Drabik o obowiązku przeprowadzenia badań ciepłej wody użytkowej w kierunku bakterii *Legionella sp.* – zgodnie z Załącznikiem nr 5 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. z 2017 r. poz. 2294 z późn.zm.) i każdorazowo przedłożenia wyników badań do PPIS w Krakowie.

**adres e-mail: [hk.psse.krakow@sanepid.gov.pl](mailto:hk.psse.krakow@sanepid.gov.pl)**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit. ....---..... nie nałożono mandatu karnego na .....---..... w wysokości .....---..... na podstawie .....---.....

5. Upoważnienie do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego nr 5/2022 z dnia 2022-01-01 wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krakowie.

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.

Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała\*\*

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

nie dotyczy

(imię i na zwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się.

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu  
nie dotyczy

*Anna Drabik*

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

st. asystent  
*Regina Pótorak*  
mgr inż. Regina Pótorak

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

#### V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 2023-03-20

*Anna Drabik*

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli\*\* nie dotyczy

(nazwa/nr)

**POUCZENIE:** W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

\* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

\*\* niewłaściwe skreślić

**ZAWIADOMIENIE**  
**o wszczęciu postępowania i zebraniu materiału dowodowego**

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Krakowie na podstawie art. 10 § 1 i art. 61 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 2000) w zw. z art. 12 ust. 1 i art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 338) zawiadamia, że w wyniku kontroli sanitarnej przeprowadzonej w dniu 20 marca 2023 r., w obiekcie:

Pokoje Gościnne „Pałac w Balicach” - Obiekt Noclegowy Centrum Konferencyjno-Szkoleniowego Instytutu Zootechniki  
32-083 Balice, ul. Krakowska 1  
prowadzonym przez: Instytut Zootechniki Państwowy Instytut Badawczy 31-047 Kraków, ul. Sarego 2  
w dniu 20 marca 2023 r. zostały wszczęte z urzędu postępowania administracyjne w sprawach:

1. **Stanu higieniczno-sanitarnego w obiekcie: Pokoje Gościnne „Pałac w Balicach” - Obiekt Noclegowy Centrum Konferencyjno-Szkoleniowego Instytutu Zootechniki 32-083 Balice, ul. Krakowska 1**
2. **nałożenia opłaty na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej za czynności wykonane przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej w związku ze sprawowanym nadzorem sanitarnym.**

W związku z powyższym wskazać należy na możliwość zapoznania się w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Krakowie przy ul. Makuszyńskiego 9, pokój nr 19, z materiałem dowodowym zgromadzonym w przedmiotowych sprawach, jak również wypowiedzenia się co do zgromadzonych dowodów i materiałów osobiście lub przez pełnomocnika, ustnie do protokołu lub na piśmie - **w terminie do 7 dni od daty otrzymania niniejszego zawiadomienia**. Uwagi i zastrzeżenia stron zostaną włączone do akt sprawy, a organ ustosunkuje się do nich w treści uzasadnienia wydanych decyzji administracyjnych. W celu usprawnienia zapoznania się z aktami zaleca się wcześniejsze uzgodnienie terminu wizyty z referentem sprawy, którego numer kontaktowy został podany poniżej.

Po upływie wskazanego wyżej terminu zostaną w ww. sprawach wydane decyzje administracyjne.

Niezajęcie stanowiska w sprawie zebranego materiału dowodowego zostanie uznane za brak uwag.

Z upoważnienia Państwowego Powiatowego  
Inspektora Sanitarnego w Krakowie

st. asystent

  
mgr inż. Regina Półtorak

Telefon kontaktowy: 12 644-93-72, wew. 129

Dni i godziny: pn-pt od. 7:30 – 15:05

**Otrzymują:**

- 1) Strona: tj Anna Drabik, Kierownik Centrum Konferencyjno-Szkoleniowego
- 2) aa (HK)

2023-03-20



**POUCZENIE:**

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2000) – wyciąg:

**Art. 10 § 1.** Organy administracji publicznej obowiązane są zapewnić stronom czynny udział w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji umożliwić im wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.

§ 2. Organy administracji publicznej mogą odstąpić od zasady określonej w § 1 tylko w przypadkach, gdy załatwienie sprawy nie cierpi zwłoki ze względu na niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia ludzkiego albo ze względu na grożącą niepowetowaną szkodę materialną.

§ 3. Organ administracji publicznej obowiązany jest utrwalić w aktach sprawy, w drodze adnotacji, przyczyny odstąpienia od zasady określonej w § 1.

**Art. 32** Strona może działać przez pełnomocnika, chyba że charakter czynności wymaga jej osobistego działania.

**Art. 33 § 1.** Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.

§ 2. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu.

§ 2a. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

§ 3. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony.

§ 3a. Jeżeli odpis pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie zostały sporządzone w formie dokumentu elektronicznego, ich uwierzytelnienia, o którym mowa w § 3, dokonuje się, opatrując odpisy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym. Odpisy pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie uwierzytelniane elektronicznie są sporządzane w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

§ 4. W sprawach mniejszej wagi organ administracji publicznej może nie żądać pełnomocnictwa, jeśli pełnomocnikiem jest członek najbliższej rodziny lub domownik strony, a nie ma wątpliwości co do istnienia i zakresu upoważnienia do występowania w imieniu strony.



Art. 39<sup>1</sup> § 1. Doręczenie pism następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, jeżeli strona lub inny uczestnik postępowania spełni jeden z następujących warunków:

- 1) złoży podanie w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą organu administracji publicznej;
- 2) wystąpi do organu administracji publicznej o takie doręczenie i wskaże organowi administracji publicznej adres elektroniczny;
- 3) wyrazi zgodę na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą tych środków i wskaże organowi administracji publicznej adres elektroniczny.

§ 1a. Organ administracji publicznej może zwrócić się do strony lub innego uczestnika postępowania o wyrażenie zgody na doręczanie pism w formie dokumentu elektronicznego w innych, określonych przez organ kategoriach spraw indywidualnych załatwianych przez ten organ.

§ 1b. Organ administracji publicznej może wystąpić o wyrażenie zgody, o której mowa w § 1 pkt 3 lub w § 1a, przesyłając to wystąpienie za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres elektroniczny strony lub innego uczestnika postępowania.

§ 1c. Do wystąpienia, o którym mowa w § 1b, nie stosuje się art. 46 § 3-8.

§ 1d. Jeżeli strona lub inny uczestnik postępowania zrezygnuje z doręczania pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej, organ administracji publicznej doręcza pismo w sposób określony dla pisma w formie innej niż forma dokumentu elektronicznego.

Art. 40 § 1. Pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela - temu przedstawicielowi.

§ 2. Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika.

§ 3. W sprawie wszczętej na skutek podania złożonego przez dwie lub więcej stron pisma doręcza się wszystkim stronom, chyba że w podaniu wskazały jedną jako upoważnioną do odbioru pism.

§ 4. Strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej, innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 5. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia. Stronę należy o tym pouczyć przy pierwszym doręczeniu. Strona powinna być również pouczona o możliwości złożenia odpowiedzi na pismo wszczynające postępowanie i wyjaśnień na piśmie oraz o tym, kto może być ustanowiony pełnomocnikiem.

Art. 41 § 1. W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego.

§ 2. W razie zaniedbania obowiązku określonego w § 1 doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

Art. 73 § 1. Strona ma prawo wglądu w akta sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów. Prawo to przysługuje również po zakończeniu postępowania.

§ 1a. Czynności określone w § 1 są dokonywane w lokalu organu administracji publicznej w obecności pracownika tego organu.

§ 1b. Wgląd w akta sprawy w przypadku, o którym mowa w art. 236 § 2, następuje z pominięciem danych osobowych osoby składającej skargę.

§ 2. Strona może żądać uwierzytelnienia odpisów lub kopii akt sprawy lub wydania jej z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów, o ile jest to uzasadnione ważnym interesem strony.

§ 3. Organ administracji publicznej może zapewnić stronie dokonanie czynności, o których mowa w § 1, w swoim systemie teleinformatycznym, po uwierzytelnieniu strony w sposób określony w art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Zgodnie z art. 36 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej za badania laboratoryjne oraz inne czynności wykonywane przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej w związku ze sprawowaniem bieżącego i zapobiegawczego nadzoru sanitarnego pobiera się opłaty w wysokości kosztów ich wykonania, z zastrzeżeniem, iż w przypadku bieżącego nadzoru sanitarnego nie pobiera się opłat od osób oraz jednostek organizacyjnych obowiązanych do przestrzegania wymagań higienicznych i zdrowotnych, jeżeli w wyniku badań nie stwierdzono naruszenia tych wymagań. Opłaty ponosi osoba lub jednostka organizacyjna obowiązana do przestrzegania wymagań higienicznych i zdrowotnych.

Sposób ustalania wysokości opłat za badania laboratoryjne oraz inne czynności wykonywane w ramach sprawowanego nadzoru sanitarnego określone są w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 5 marca 2010 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat za badania laboratoryjne oraz inne czynności wykonywane przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2010 r. Nr 36, poz. 203).