



INSTYTUT ZOOTECNIKI PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY

RADA NAUKOWA

Uchwała 2 Rady Naukowej Instytutu Zootechniki Państwowego Instytutu Badawczego podjęta w głosowaniu zdalnym 27 września 2023 roku

*w sprawie przyjęcia Procedur postępowania w sprawie nadania stopnia doktora
habilitowanego w Instytucie Zootechniki Państwowym Instytucie Badawczym.*

Rada Naukowa Instytutu Zootechniki – Państwowego Instytutu Badawczego, działając na podstawie art. 221 ust. 14 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r., poz. 742) uchwała co następuje:

§1

Przyjmuje procedury postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Tracą moc „Procedury postępowania w Instytucie Zootechniki PIB przy nadawania stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego” przyjęte w dniu 5 listopada 2020 roku na podstawie Uchwały nr 4/218.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

**Przewodniczący Rady Naukowej
Instytutu Zootechniki PIB**


Prof. dr hab. Eugeniusz R. Grela

27.09.2023 r

Procedury postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Instytucie Zootechniki Państwowym Instytucie Badawczym (IZ PIB)

Przepisy ogólne

§ 1

1. Instytut Zootechniki Państwowy – Instytut Badawczy (zwany dalej **IZ PIB**) czyli podmiot habilitujący posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora habilitowanego w dziedzinie nauk rolniczych w dyscyplinie zootechniki i rybactwo.
2. Stopień doktora habilitowanego w drodze decyzji administracyjnej nadaje Rada Naukowa Instytutu Zootechniki – Państwowego Instytutu Badawczego (zwana dalej **Rada**).
3. Stopień naukowy doktora habilitowanego nadaje się osobie, która spełnia łączne warunki zawarte w art. 219 ust. 1-3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz U. z 2023 r. poz. 742 ze zm. – zwanej dalej **ustawą**), tj.:
 - 1) posiada stopień naukowy doktora,
 - 2) posiada w dorobku osiągnięcia naukowe lub artystyczne, stanowiące znaczny wkład w rozwój określonej dyscypliny, w tym co najmniej:
 - a. jedną monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy
lub
 - b. jeden cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w czasopiśmie naukowych lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy, a w przypadku prac opublikowanych przed 1 stycznia 2019 r.
– w czasopiśmie naukowych, które były ujęte w części A albo C wykazu czasopism naukowych ustalonego na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy uchylanej w art. 169 pkt 4 ustawy Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i ogłoszonego komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 stycznia 2017 r. albo były ujęte w części B tego wykazu, przy czym artykułom naukowym w nich opublikowanym przyznanych było co najmniej 10 punktów
lub
 - c. jedno zrealizowane oryginalne osiągnięcie projektowe, konstrukcyjne, technologiczne lub artystyczne,
 - 3) wykazuje się istotną aktywnością naukową albo artystyczną realizowaną w więcej niż jednej uczelni, instytucji naukowej lub instytucji kultury, w szczególności zagranicznej.

4. Osiągnięcie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, może stanowić część pracy zbiorowej, jeżeli opracowanie wydzielonego zagadnienia jest indywidualnym wkładem osoby ubiegającej się o stopień naukowy doktora habilitowanego. Wówczas kandydat załącza we wniosku o wszczęcie postępowania habilitacyjnego opis indywidualnego wkładu kandydata w powstanie pracy zbiorowej.
5. W postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, w zakresie nieuregulowanym w ustawie oraz w „Procedurach postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w IZ PIB”, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.
6. Posiedzenia Rady oraz podjęcie uchwał dotyczące postępowań habilitacyjnych mogą odbywać się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na odległość. Decyzje w tej sprawie podejmuje przewodniczący Rady.
7. Czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego kończą się między innymi uchwałami Rady w przedmiocie:
 - a. wyrażenia zgody na przeprowadzenie w IZ PIB postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego,
 - b. powołania komisji w postępowaniu w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego,
 - c. nadania lub odmowy nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego,
 - d. umorzenia postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego.
8. Uchwały Rady zapadają w głosowaniach w trybie określonym w regulaminie Rady.

Komisje Rady Naukowej ds. Rozwoju Kadry Naukowej

§ 2

1. Komisja Rady Naukowej ds. Rozwoju Kadry Naukowej (zwana dalej **KdsRKN**) składa się z 9 samodzielnych pracowników naukowych w tym przewodniczącego, wybranych spośród członków Rady Naukowej IZ PIB na czas trwania kadencji Rady Naukowej.
2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Naukowej IZ PIB jest równoznaczne z wygaśnięciem mandatu w KdsRKN. W takim przypadku, na najbliższym posiedzeniu Rada Naukowa IZ PIB dokonuje uzupełniającego wyboru członka KdsRKN.
3. Do zadań przewodniczącego należy zwoływanie i prowadzenie posiedzeń.
4. Do zadań KdsRKN w zakresie postępowań o nadanie stopnia doktora habilitowanego, należy:
 - 1) Przygotowanie propozycji w sprawie powołania komisji habilitacyjnej w składzie:
 - a. czterech członków wyznaczonych przez Radę Doskonałości Naukowej (zwaną dalej **RDN**), w tym przewodniczącego i trzech recenzentów, spośród osób posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy lub artystyczny i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędących pracownikami podmiotu habilitującego ani uczelni, instytutu PAN, instytutu badawczego albo instytutu międzynarodowego, których pracownikiem jest osoba ubiegająca się o stopień naukowy doktora habilitowanego;
 - b. dwóch członków posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora, zatrudnionych w IZ PIB, w tym sekretarza;

 2

- c. jednego recenzenta posiadającego stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędącego pracownikiem IZ PIB.
5. Dla ważności opinii i uchwał podejmowanych na posiedzeniach KdsRKN wymagane jest uczestnictwo większości jej członków.
6. Uchwały KdsRKN podejmowane są bezwzględną większością głosów w głosowaniach jawnych, za wyjątkiem spraw osobowych, w których głosowanie jest tajne.
7. Uchwały KdsRKN podpisuje przewodniczący danej komisji i lub jej członek upoważniony przez przewodniczącego.
8. Posiedzenia KdsRKN są protokołowane przez wyznaczonego przez przewodniczącego protokolanta.
1. Protokoły przewodniczący danej komisji lub jej członek przez niego upoważniony oraz protokolant.
9. Posiedzenie KdsRKN oraz podjęcie uchwał może odbywać się za pomocą środków komunikacji elektronicznej na odległość. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący.
10. Przewodniczący KdsRKN przekazuje Radzie Naukowej IZ PIB uchwały KdsRKN, opinie i propozycje.

Wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego

§ 3

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego wszczyna się na wniosek kandydata, który za pośrednictwem RDN, jest składany do IZ PIB jako podmiotu habilitującego.
2. Wniosek kandydata powinien uwzględniać następujące elementy:
 - a. autoreferat przedstawiający opis kariery zawodowej oraz istotnej aktywności naukowej kandydata realizowanej w więcej niż jednej uczelni lub instytucji naukowej, w szczególności zagranicznej, wraz z kopiami dokumentów potwierdzającymi określone osiągnięcia, w szczególności dotyczących staży naukowych, grantów, publikacji powstałych w wyniku prowadzenia badań w więcej niż jednej jednostce naukowej,
 - b. wykaz osiągnięć naukowych kandydata stanowiących znaczny wkład w rozwój określonej dyscypliny,
 - c. kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie stopnia naukowego doktora,
 - d. dane wnioskodawcy,
 - e. wskazanie podmiotu habilitującego wybranego do przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego oraz dziedziny nauki i dyscypliny naukowej, w jakich ma być nadany stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. W terminie 4 tygodni od dnia otrzymania wniosku właściwa Rada ma prawo do niewyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego i zwrotu wniosku do RDN. W przypadku, gdy RDN wskazuje daną Radę

do przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego po wcześniejszej odmowie, Rada jest zobowiązana do przeprowadzenia postępowania.

4. Jeżeli kandydat nie jest pracownikiem naukowym zatrudnionym w IZ PIB, składa do przewodniczącego Rady pisemne oświadczenie o pokryciu kosztów postępowania własne lub jednostki zatrudniającej, która będzie ponosić koszty postępowania. W oświadczeniu musi być wskazany podmiot upoważniony do zawarcia z IZ PIB umowy. Wzór oświadczenia określa załącznik do niniejszego dokumentu.

Powołanie komisji habilitacyjnej

§ 4

1. Rada, w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach komisji habilitacyjnej wyznaczonych przez RDN, powołuje komisję habilitacyjną, która składa się z:
 - a. czterech członków wyznaczonych przez RDN, w tym przewodniczącego i trzech recenzentów, spośród osób posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy lub artystyczny i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędących pracownikami podmiotu habilitującego ani uczelni, instytutu PAN, instytutu badawczego albo instytutu międzynarodowego, których pracownikiem jest osoba ubiegająca się o stopień naukowy doktora habilitowanego,
 - b. dwóch członków posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora, zatrudnionych w IZ PIB, w tym sekretarza,
 - c. jednego recenzenta posiadającego stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędącego pracownikiem IZ PIB.
2. Recenzentem może być także osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 1 pkt 1 i 3, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli RDN lub Rada uzna, że osoba ta posiada znaczący dorobek w zakresie zagadnień związanych z osiągnięciami osoby ubiegającej się o stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Propozycje kandydatów na dwóch członków komisji habilitacyjnej (w tym sekretarza) oraz recenzenta przedstawia radzie Kds.RKN .
4. Rada biorąc pod uwagę zaproponowane przez Kds.RKN kandydatury, poddaje je pod głosowanie i akceptuje lub wybiera innych kandydatów, wskazanych w trakcie posiedzenia Rady.
5. Rada wyznacza recenzenta, sekretarza i członka komisji w oddzielnych głosowaniach.
6. Rada powołuje komisję habilitacyjną w składzie, o którym mowa w ust. 1 po wyznaczeniu członków komisji, w tym sekretarza i recenzenta.
7. Dyrektor IZ PIB zawiera z członkami komisji habilitacyjnej umowy, w tym umowy o sporządzenie recenzji.



Sporządzenie recenzji

§ 5

1. Po powołaniu komisji habilitacyjnej przewodniczący Rady przekazuje wniosek wraz z pozostałą dokumentacją dostarczoną przez habilitanta, sekretarzowi komisji habilitacyjnej, który niezwłocznie udostępnia ją pozostałym członkom komisji habilitacyjnej.
2. Każdy członek komisji habilitacyjnej za pośrednictwem przewodniczącego komisji może zwrócić się do kandydata o udzielenie wyjaśnień w związku z informacjami zawartymi we wniosku w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.
3. Recenzenci, w terminie 8 tygodni od dnia doręczenia im wniosku, oceniają, czy osiągnięcia naukowe osoby ubiegającej się o stopień naukowy doktora habilitowanego spełniają wymagania określone w ustawie i przygotowują recenzje. Recenzje muszą zawierać jednoznaczną konkluzję pozytywną albo negatywną popartą stosownymi argumentami.
4. Przewodniczący Rady informuje RDN o przekroczeniu przez recenzenta terminu, którym mowa w ust. 3.
5. Recenzje przekazywane są przez recenzentów do przewodniczącego Rady w 1 egzemplarzu w formie papierowej z kopią w wersji elektronicznej.
6. Po otrzymaniu ostatniej recenzji przewodniczący Rady, przekazuje niezwłocznie wszystkie recenzje w wersji elektronicznej za pośrednictwem sekretarza komisji habilitacyjnej wszystkim jej członkom.

Kolokwium Habilitacyjne

§ 6

1. Komisja habilitacyjna przeprowadza kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć naukowych lub artystycznych osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego.
2. Kolokwium habilitacyjne przeprowadzane jest przez komisję habilitacyjną na jej posiedzeniu, po zapoznaniu się z wszystkimi recenzjami.
3. Jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne kolokwium nie przeprowadza się.
4. O terminie, miejscu i sposobie przeprowadzania kolokwium habilitacyjnego decyduje przewodniczący komisji habilitacyjnej w porozumieniu z sekretarzem. Sekretarz zawiadamia członków komisji habilitacyjnej oraz kandydata z co najmniej z 14 dniowym wyprzedzeniem o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium z uwzględnieniem terminu, o którym mowa w art. 221 ust 11 ustawy.
5. Kolokwium habilitacyjne może być przeprowadzone w trybie stacjonarnym, zdalnym lub hybrydowym, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - a. transmisję kolokwium w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - b. wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym,
 - c. z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji.
6. Za organizację kolokwium habilitacyjnego w trybie stacjonarnym, zdalnym i hybrydowym

odpowiada sekretarz komisji habilitacyjnej.

7. Kolokwium habilitacyjne ma charakter publiczny, z wyłączeniem kolokwium habilitacyjnego w zakresie osiągnięć, o których mowa w art. 219 ust. 3 ustawy.
8. Sekretarz komisji habilitacyjnej odpowiada za sporządzenie protokołu z przebiegu kolokwium habilitacyjnego. Do celów sporządzania protokołu komisja może wyrazić zgodę na rejestrację kolokwium na nośnikach elektronicznych.
9. Protokół z kolokwium habilitacyjnego jest niezwłocznie przekazywany przewodniczącemu Rady oraz umieszczany w aktach postępowania.

Przebieg Publicznego Kolokwium habilitacyjnego

§ 7

1. Kolokwium habilitacyjne prowadzi przewodniczący komisji habilitacyjnej lub wyznaczony przez niego członek komisji.
2. Kolokwium składa się z dwóch części, w których:
 - a. kandydat przedstawia swoje najważniejsze osiągnięcia naukowe, o których mowa w art. 219 ust.1 pkt 2) i ust. 2 ustawy,
 - b. przeprowadzona zostaje dyskusja dotycząca osiągnięć lub aktywności naukowej kandydata, podczas której kandydat ustosunkowuje się do pytań członków komisji habilitacyjnej.
3. Przewodniczący komisji habilitacyjnej podsumowuje i zamyka dyskusję.

Uchwała komisji habilitacyjnej

§ 8

1. Po otrzymaniu wszystkich recenzji oraz przeprowadzeniu kolokwium habilitacyjnego, komisja habilitacyjna na posiedzeniu podejmuje w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów w obecności większości członków komisji w tym sekretarza i przewodniczącego uchwałę zawierającą jednoznaczną opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego. Na wniosek habilitanta komisja podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym.
2. Komisja nie jest związana treścią sporządzonych recenzji, jednak opinia w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego nie może być pozytywna, jeżeli co najmniej dwie recenzje są negatywne.
3. Uchwałę wraz z jej uzasadnieniem i pełną dokumentacją postępowania komisja habilitacyjna w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania ostatniej recenzji przekazuje przewodniczącemu Rady.
4. Posiedzenie komisji habilitacyjnej oraz podjęcie uchwały zawierającej jednoznaczną opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego może odbywać się za pomocą środków komunikacji elektronicznej na odległość. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji.



5. Uchwałę wraz z uzasadnieniem podpisuje przewodniczący komisji lub członek komisji habilitacyjnej przez niego upoważniony.

Nadanie lub odmowa nadania stopnia doktora habilitowanego, wydanie dyplomu

§ 9

1. Rada zobowiązana jest wydać w terminie miesiąca od dnia otrzymania opinii komisji habilitacyjnej decyzję w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego, w szczególności w oparciu o uchwałę komisji.
2. Uchwałę Rady podpisuje przewodniczący Rady lub jego zastępca.
3. Decyzje o nadaniu stopnia doktora habilitowanego podpisuje Przewodniczący Rady Naukowej.
4. W przypadku, gdy opinia komisji habilitacyjnej jest negatywna, Rada jest nią związana i obligatoryjnie odmawia nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego. Decyzja, niezależnie od treści w niej zawartej, powinna spełniać wymogi stawiane decyzjom administracyjnym.
5. Od decyzji o odmowie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego przysługuje odwołanie do RDN wniesione za pośrednictwem Rady, w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji.
6. W przypadku wniesienia odwołania od decyzji Rady, przewodniczący Rady przekazuje odwołanie do RDN wraz z opinią Rady i aktami sprawy w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.
7. Osoba, której nadano stopień doktora habilitowanego, otrzymuje dyplom habilitacyjny oraz odpis tego dyplomu. Na wniosek tej osoby wydaje się odpisy dyplomu w języku obcym. Za wydanie dyplomu, w tym w języku obcym oraz wydanie duplikatu dyplomu pobierana jest opłata.
8. Wysokość opłat za wydanie dyplomu określają odrębne przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.).

Zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego oraz zwalniania z tej opłaty.

§ 10

1. W przypadku kandydata niebędącego pracownikiem naukowym zatrudnionym w IZ PIB Dyrektor IZ PIB zawiera umowę z kandydatem lub jednostką zatrudniającą kandydata w sprawie opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego.
2. Opłatę wnosi się na rzecz IZ PIB.
3. Na opłatę za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego składa się:
 - a. wynagrodzenie recenzentów w wysokości określonej w art. 184 ust. 3 pkt 2 ustawy, tj. 33% wynagrodzenia profesora, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2018 r. w sprawie

wysokości minimalnego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1838);

- b. wynagrodzenie przewodniczącego komisji habilitacyjnej, sekretarza tej komisji lub jej członka, tj. odpowiednio 33%, 33% i 17% wynagrodzenia profesora, o którym mowa w pkt 1;
 - c. koszty składek ZUS od wynagrodzeń określonych w pkt 1 i 2 zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - d. koszty delegacji członków komisji habilitacyjnej;
 - e. wysokość kosztów pośrednich postępowania w sprawie nadania stopnia doktora wynosi 30% kosztów bezpośrednich.
4. W przypadku umorzenia postępowania przez Radę, kandydat lub jednostka zatrudniająca kandydata jest zobowiązana do pokrycia rzeczywiście poniesionych kosztów przez IZ PIB.
5. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor IZ PIB może na wniosek kandydata zwolnić go z opłaty w całości lub w części.
6. Wniosek o zwolnienie z opłaty wraz z uzasadnieniem należy złożyć do Dyrektora IZ PIB przed wyrażeniem zgody na przeprowadzenie postępowania.
7. W przypadku pracownika naukowego, koszty postępowania ponosi zatrudniająca go jednostka naukowa.

Udostępnianie dokumentacji w BIP, archiwizacja dokumentacji

§ 11

1. IZ PIB udostępnia w BIP po ich otrzymaniu:
 - a. wniosek kandydata,
 - b. informację o składzie komisji,
 - c. recenzje,
 - d. informację o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego,
 - e. uchwałę komisji zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem,
 - f. decyzję o nadaniu stopnia naukowego doktora habilitowanego albo odmowie jego nadania bądź informację o umorzeniu postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego.
2. Informację, o której mowa w ust. 1 pkt d, IZ PIB udostępnia nie później niż w terminie 10 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego.
3. Wniosek kandydata, informację o składzie komisji oraz recenzje niezwłocznie po ich udostępnieniu zamieszcza się w systemie POL-on.
4. Kandydat ma prawo do uzyskania informacji o każdym etapie postępowania i wglądu do akt swojego postępowania.



Przepisy przejściowe i końcowe

§ 12

1. § 11 ust. 1 lit. d oraz § 6 ust. 6 wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 r.
2. § 6 ust. 1 wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 r, a do tego czasu komisja może przeprowadzić kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć naukowych osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego. Kolokwium przeprowadza się w przypadku osiągnięć w zakresie nauk humanistycznych, społecznych i teologicznych.

§ 13

Sekretariat Rady Naukowej zapewniający obsługę administracyjną Rady prowadzi pełną dokumentację postępowania.

**Przewodniczący Rady Naukowej
Instytutu Zootechniki PIB**


Prof. dr hab. Eugeniusz R. Grela

Załącznik nr 1 do Procedury postępowania w sprawie nadania stopnia habilitowanego w Instytucie Zootechniki Państwowym Instytucie Badawczym (IZ PIB)

miejsowość, data

imię i nazwisko

adres zamieszkania

nazwa podmiotu zatrudniającego kandydata

OŚWIADCZENIE

W związku z wszczęciem postępowania w sprawie nadania mi stopnia naukowego doktora habilitowanego oświadczam, że koszty tego postępowania pokryje:

.....
(imię i nazwisko kandydata lub nazwa podmiotu zatrudniającego kandydata)

.....
(adres)

.....
(NIP*)

.....
(imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu w umowie*)

.....
data i czytelny podpis

kandydata lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu

*dotyczy podmiotu zatrudniającego kandydata



Załącznik nr 2 do Procedury postępowania w sprawie nadania stopnia habilitowanego w Instytucie Zootechniki Państwowym Instytucie Badawczym (IZ PIB)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

(postępowania o nadanie stopnia doktora / stopnia doktora habilitowanego)

Stosując się do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych”, „RODO”), informujemy Panią/Pana, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: **Instytut Zootechniki - Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Krakowie**, przy ul. Józefa Sarego 2, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych: Rafał Andrzejewski, e-mail: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl, tel: 504 976 690
3. Pani/Pana dane są przetwarzane w następujących celach:
 - Przeprowadzenia postępowania o nadanie stopnia doktora / stopnia doktora habilitowanego (w zależności od postępowania);
 - Dokumentowania przebiegu studiów doktoranckich / wyżej opisanego postępowania oraz innych związanych z procesem kształcenia oraz do celów statutowych, archiwalnych, statystycznych;

Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w zw. z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2023.742 t.j. z dnia 2023.04.20 z późn. zm.) oraz inne właściwe przepisy prawne;

- Publikacji wizerunku / innych danych (imienia i nazwiska, informacji o rozprawie) w sposób opisany w zgodzie – w celu promocji osiągnięć i Instytutu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (ewentualnie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO – publikacja zdjęć, która nie wymaga zgody osoby zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (art. 81 ust. 2).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępniane do tzw. odbiorców danych, np. na podstawie zawartych z nimi umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 28 RODO (dostawcy, serwisanci oprogramowania) lub udostępnione innemu administratorowi w przypadku spełnienia jednej z przesłanek z art. 6 ust. 1 RODO (art. 9 ust. 2 RODO) np. Poczcie Polskiej.
 5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
 6. Pani/Pana dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów – tj. przez okres kształcenia, postępowania o nadanie stopnia doktora, niezbędny ze względu na przepisy podatkowo-rachunkowe, a ponadto przez okres czasu przewidziany w obowiązujących przepisach prawa dla obrony/wystąpienia z ewentualnymi roszczeniami. Następnie dane będą przechowywane w celu archiwalnym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, tzn. dane w teczkach doktoranta przez okres 50 lat. Natomiast w sytuacji przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana dobrowolnej zgody będziemy je przechowywać do czasu odwołania zgody na ich przetwarzanie.
 7. Informujemy, iż mają Państwo prawo do:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;

- c) prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
 - d) prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
 - e) prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO,
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
 - g) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
 - h) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (ale tylko w stosunku do danych osobowych które są przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody – ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.).
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa obligatoryjne i niezbędne celów wskazanych w pkt. 3. Niepodanie danych może uniemożliwić realizację procesu kształcenia.
10. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
podpis kandydata

